



Schoolveiligheidsplan de Marke 2019-2023



KBS de Marke

Wezeperberg 4

3825DJ Amersfoort

033-2530343

Inhoud

Procedure en tijdpad:.....	3
Voorwoord:	4
Preventief beleid:	5
Preventief beleid m.b.t. leerlingen, ouders en medewerkers.	5
Acties rondom preventief beleid betreffende " <i>leerlingen</i> ":	5
Acties rondom preventief beleid betreffende " <i>personeel</i> ":	6
Acties rondom preventief beleid betreffende " <i>ouders</i> ":	6
Acties rondom preventief beleid betreffende " <i>het gebouw</i> ":	6
Maatregelen algemeen:	7
Acties die de veiligheid ondersteunen:	7
Documenten en protocollen die steun bieden om de veiligheid gestalte te geven:	7
Taakomschrijving Preventiemedewerker:.....	8

Procedure en tijdpad:

	Onderwerp: Schoolveiligheidsplan
Status:	Nieuw opgesteld plan 2019
Aan:	Leden MT, Teamleden en MR
Van:	Preventiemedewerkers, MvdW en TdK
Datum:	Maart 2019
Ingangsdatum:	
Korte omschrijving	In het veiligheidsplan worden zaken beschreven die met veiligheid in en om de school te maken hebben. In het plan is beschreven welke acties er redelijkerwijs genomen worden. En wie er verantwoordelijk is.
Geldigheidsduur van het plan:	4 jaar

Voorwoord:

Ons veiligheidsplan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, schoolleiding, personeel en medezeggenschapsraad. Andere betrokkenen bij een veilige school zijn de ouders, de leerlingen, de studenten, de vrijwilligers en externe partners.

In het schoolveiligheidsplan beschrijven we het beleid op het terrein van sociale en fysieke veiligheid.

Onder beleid betreffende sociale veiligheid wordt verstaan: Beleid tegen agressie , geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Fysieke veiligheid heeft o.a. betrekking op het schoolgebouw, de speelplaats en de schoolomgeving.

De bedoeling is om te komen tot een systematische preventieve aanpak van bovenstaande, dat direct op de werkvloer te gebruiken is. Dit doen we onder andere door het invullen van een 4 jaarlijkse risico-inventarisatie (RI&E) via Arbo-meester en door het afnemen van tevredenheidspelingen en of vragenlijsten. (scholen met succes en arbo-meester)

Maart 2019

Namens MT van de Marke

Preventiemedewerkers: Marco van de Wijngaard en Tamara de Koning.

Preventief beleid:

We vinden het op de Marke van belang dat er aandacht besteed wordt aan veiligheid. Daarom zijn er vanwege de omvang van de school twee preventiemedewerkers aangesteld. Zij houden zich bezig met sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

Preventief beleid m.b.t. leerlingen, ouders en medewerkers.

De veiligheid van leerlingen, ouders, medewerkers en andere gasten in de school wordt zo goed mogelijk gewaarborgd. We hebben hiervoor onze gedragsregels: "op de Marke zorgen we voor onszelf, op de Marke zorgen we voor de ander en op de Marke zorgen we voor onze omgeving opgesteld." Deze regels zijn verbonden aan onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KWINK)

De school heeft +/- 18 bedrijfshulpverleners in dienst die om het jaar een herhalingscursus volgen.

Acties rondom preventief beleid betreffende "leerlingen":

Om in en rondom school preventief beleid te voeren betreffende leerlingen worden de volgende acties uitgevoerd:

- Leerkrachten hebben een presentielijst en kunnen via een app (Parnassys) de gegevens van leerlingen vinden tijdens uitjes
- Er wordt presentie/ absentie bijgehouden door de leerkrachten. Wanneer een leerling voor 9.00 uur niet afgemeld is, wordt het thuisnummer gebeld door de leerkracht. Bij herhaald niet afmelden wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- De leerlingen van groep 1,2 en 3 worden na schooltijd naar buiten gebracht en mogen pas weg wanneer een bekende volwassene het kind heeft opgehaald.
- Kinderen spelen niet tussen de fietsen en fietsen niet op het plein.
- Leerkrachten zien er op toe dat branddeuren en vluchtroutes vrij zijn van obstakels.
- Eenmaal per jaar wordt er een brand/ontruimingsoefening gehouden. De evaluatie hiervan wordt opgenomen in het ontruimingsplan logboek. In het ontruimingsplan zijn vluchtroutes opgenomen, deze hangen ook in de ruimtes van de Marke. (ontruimingsplan de Marke)
- De Marke heeft een ongevallenregistratie sinds oktober 2018 worden deze digitaal bijgehouden. Een overzicht van deze ongevallen wordt meegenomen in de RI&E.
- Er zijn nauwe contacten met de GGD, met betrekking tot o.a. infectie ziekten. Ook komt de GGD jaarlijks op school om leerlingen van groep 2 en 7 te zien.
- De Marke organiseert 2-jaarlijks een enquête om het welbevinden en veiligheidsgevoel van de leerlingen te peilen. Eventuele aandachtspunten worden meegenomen in het beleid rondom sociale veiligheid.

- Activiteiten op school zijn altijd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, tijdens deze activiteiten zijn minimaal 2 medewerkers op school aanwezig of telefonisch bereikbaar.
- Uit de groepen 6, 7 en 8 worden vertegenwoordigers voor de leerlingenraad gekozen, zij hebben als taak om onderwerpen die onder leerlingen leven te bespreken en koppelen belangrijke zaken vanuit de school terug naar de groep. Dit doen ze onder begeleiding van een MT lid.
- Er zijn 3 interne contactpersonen waar leerlingen terecht kunnen met hulpvragen over (sociale) veiligheid.

Acties rondom preventief beleid betreffende “personeel”:

Om in en rondom school preventief beleid te voeren betreffende personeel worden de volgende acties uitgevoerd:

- De Marke bevroegd om het jaar de individuele teamleden op hun welbevinden en taakopvatting. Eventuele aandachtspunten worden meegenomen in de RI&E. Hiervoor wordt de vragenlijst van scholen met succes gebruikt.
- Onveilige situaties worden aan preventiemedewerkers kenbaar gemaakt die hierna in overleg met de directie direct, redelijkerwijs, acties onderneemt zodat de situatie weer veilig wordt.
- Gemelde onveilige situaties worden door de preventiemedewerkers met het team besproken.
- Er zijn op school meerdere draadloze telefoons aanwezig om elkaar makkelijk te kunnen bereiken. De Marke beschikt over een intern telefoonnetwerk.
- Er zijn 3 interne contactpersonen waar personeelsleden terecht kunnen met hulpvragen over (sociale) veiligheid.

Acties rondom preventief beleid betreffende “ouders”:

Om in en rondom school preventief beleid te voeren betreffende ouders worden de volgende acties uitgevoerd:

- De Marke heeft in de schoolgids beschreven hoe om te gaan met “informatieplicht” naar beide ouders.
- De Marke informeert ouders doormiddel van een nieuwsbrief.
- De MR heeft adviesrecht of instemmingsrecht op diverse zaken aangaande het beleid van de school. De bevoegdheden van de MR staan beschreven in de WMO.
- Er zijn 3 interne contactpersonen waar ouders terecht kunnen met hulpvragen over (sociale) veiligheid.

Acties rondom preventief beleid betreffende “het gebouw”:

De veiligheid in en rond ons gebouw is gegarandeerd. Het gebouw voldoet aan alle bouwvoorschriften en gebruikersvoorschriften over brandmelding, aanwezigheid brandblussers, aanwezigheid EHBO trommels, veilig opbergen van gevaarlijke stoffen en dergelijke.

Maatregelen algemeen:

In het algemeen geldt dat de Marke:

- Een rookvrije school is.
- Een veilig schoolplein heeft waarop toestellen staan in het beheer van OVB (gemeente Amersfoort) waarvan verplichte veiligheidslogboeken worden bijgehouden. Bij acute calamiteiten wordt de gemeente ingeschakeld.
- Schoolpleinen heeft die duidelijk herkenbaar zijn en afgebakend worden door een hekwerk. De pleinen zijn na schooltijd openbaar terrein.

Acties die de veiligheid ondersteunen:

- Redelijkerwijs wordt er een interne controle in en buiten het gebouw uitgevoerd door de conciërge/preventiemedewerker.
- Jaarlijks worden de toestellen in de speelzaal gecontroleerd door een expert (Schilte), bij eerder geconstateerde gebreken maakt de leerkracht melding bij de preventiemedewerker.
- In de RI&E wordt verslag gedaan van de jaarlijkse schouwing van het gebouw door de SRO.
- Jaarlijks worden de brandblussers en de meldinstallatie gecontroleerd.
- Jaarlijks is er een controle noodverlichting door de SRO.
- De watervoorziening wordt regelmatig wordt regelmatig doorgespoeld i.v.m. legionella. Dit gaat onder verantwoordelijkheid van de SRO.
- De voordeur is in principe gesloten en kan alleen via de binnenzijde worden geopend. De hoofdingangen zijn voorzien van intercom met beeldscherm.
- Eens per 3 maanden is er overleg over onderhoudszaken tijdens het gebruikersoverleg van het gebouw de Brink.

Documenten en protocollen die steun bieden om de veiligheid gestalte te geven:

- Schoolondersteuningsprofiel (SOP), hierin wordt onder andere beschreven op welke wijze we ondersteuning kunnen bieden aan leerlingen met gedrag- of leerproblemen.
- ICT-plan, hierin staan de gedragsregels m.b.t. veilig internetgebruik beschreven.
- Stappenplannen in geval van incident met, ouders, leerlingen, medewerkers.
- Draaiboek bij overlijden.
- Anti-pestprotocol
- Interne klachtenprocedure van KPOA (zie website van KPOA)
- Procedure schorsen en verwijderen.
- Beleidsplan omgaan met agressie en geweld.

Taakomschrijving Preventiemedewerker:

De preventiemedewerkers zijn aangewezen door de directie. De MR heeft instemmingsrecht in de keuze van de preventie medewerkers. De preventiemedewerkers zijn gecertificeerd.

De taken zijn:

- Het blijven informeren van collega's over de ontwikkelingen op het gebied van risico preventie.
- Zorgen dat medewerkers incidenten, ongevallen en calamiteiten noteert op de daarvoor bestemde formulieren.
- Tijdens incidenten zorgen dat collega's het stappenplan volgen.
- Zorgen voor evaluaties na incidenten.
- Stelt een keer in de vier jaar een risico-inventarisatie (RI&E) op.
- Heeft een coördinerende taak, onder meer ten aanzien van activiteiten en actoren op het gebied van arbeidsomstandigheden.
- Een voorbereidende, uitvoerende en adviserende taak te weten:
 - Het (mede) implementeren van het preventie beleid.
 - Informeren, enthousiasmeren, adviseren en ondersteunen in de communicatie rondom arbeidsomstandigheden.
 - Signaleren van gevaren en risico's met betrekking tot arbeidsomstandigheden
 - Het bewaken van de administratieve verplichtingen zoals opgenomen in de arbo-wet.