Notulen **MR-OVERLEG**

Wanneer: maandag 14 september
Locatie: De Marke, teamkamer hoofdgebouw
Aanwezig: Dirk, Norbert, Gijs, Jeroen, Machteld, Anneloes, Marianne
Afwezig: Ayla

AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
1.	**Opening & welkom, vaststellen agenda**	**Status**
2.	**Vaststelling verslag vorig MR overleg** *Zie bijlage notulen*	Notulen vastgesteld
3.	**Mededelingen** - Vanuit MR & GMR *Verkiezing nieuwe voorzitter* *Jaarverslag 25/26 wordt binnenkort opgesteld* *Verslag GMR wordt naar MR adres gestuurd.* - Vanuit de schoolleiding / Annonu: - Ouderbijdrage – wie van de oudergeleding leest mee met verantwoordingsverslag over uitgaven ouderbijdrage? Stichting beheer Oudergelden is opgeheven. 2025 was een overgangsjaar, maar 2026 is eerste jaar dat we werken volgens nieuwe afspraken. Onderdeel daarvan is dat een van de ouders van de MR meeleest in het verantwoordingsverslag van de uitgaven ouderbijdrage. - Schooljaar goed gestart. Eén collega om gezondheidsredenen niet gestart, maar vervanging is geregeld.	De MR komt later terug op voorzitter. Marianne pakt MR-adres op. MR laat nog weten wie meeleest vanuit MR.
4.	**Stukken/onderwerpen ter bespreking** - Update lopende plan van aanpak subsidie basisvaardigheden (*ter informatie)* Schoolleider toont presentatie met een update van de aanpak subsidie basisvaardigheden. Subsidie is afgegeven voor schooljaren 2025/2026, 2026/2027 en geld kan ingezet worden tot 31 december 2027 om basisvaardigheden op gebied van Taal, Rekenen en burgerschap te verbeteren door middel van evidence-based interventies. Op dit moment is 92% van bedrag uitgegeven. Basisvaardigheden wordt na deze periode een standaard bekostiging voor scholen bovenop de begroting. Budget is dan ook gealloceerd op basisvaardigheden. - Koersplan AnnoNu (plan wordt vooraf gedeeld) Koersplan is gedeeld met MR. Er komt ook een vertaling in een folder en een vertaling voor kinderen. Het koersplan is de basis voor het schoolplan van De Marke (voor vier jaar) en van daaruit een vertaling naar een jaarplan per schooljaar. Het koersplan is ontstaan vanuit gesprekken met verschillende stakeholders. Het koersplan is op grote thema's, de concrete vertaling komt in schoolplannen van de verschillende scholen. MR geeft aan dat het ook fijn is dat er ruimte is vanuit het koersplan om ons schoolplan zelf vorm te geven. Het evalueren vindt vooral plaats op het niveau van jaarplan. Dit geeft ook flexibiliteit om direct in te grijpen in je plan van het volgende jaarplan. Visual van het huidige jaarplan staat in de laatste Gemarkeerd. En de vertaling in concrete doelen staat op volgend overleg gepland. Proces tot standkoming schoolplan: MR heeft instemmingsrecht. Vorige keer is het hoofdstuk per hoofdstuk besproken. Nu gaat het proces er anders uitzien omdat het schrijven anders werkt. Rol van MR, waar in het proces kunnen we iets toevoegen? Denk bijv. aan meedenken van ouders in tot stand komen van schoolplan.	

AGENDA MR-OVERLEG MET SCHOOLLEIDING		20:00 – 21:30
	Schoolplan gaat geschreven worden samen met de vakspecialisten van het coordinatorenoverleg. Die zorgen voor het bespreken met collega's in de werkgroep. Op de studie tweedaagse is de 'kick-off' voor het schrijven van dit plan.	
5.	**Stukken ter instemming:** - Vaststellen vergaderdata en jaarplanning	MR stemt in met jaarplanning en vergaderdata
7.	**Vooruitblik agenda volgende vergadering** - Kaders begroting + concept begroting (Advies) - Schoolplanontwikkeling - Jaarplan (I) - Schoolgids (I) - Schoolveiligheidsplan (I) - Verslag ouderbijdrage bespreken	
8.	**Rondvraag & Checkout** *(wat neem je mee uit dit overleg)* - *Kerstborrel ouders -> ja, staat op de planning* - *Eten MR/MT -> voorstel om dataprikker in oktober*	

ACTIELIJST

Onderwerp	Wie	Wanneer

wetten.nl - Regeling - Wet medezeggenschap op scholen - BWBR0020685 (overheid.nl)
artikel 13, punt h